



Arbeitsrapport – Vorlage

1. Kundendaten

Feld	Eintrag
Kunde	
Adresse	
Ansprechpartner	
Telefonnummer / E-Mail	

2. Auftrag / Projekt

Feld	Eintrag
Auftragsnummer	
Projekt / Tätigkeit	
Einsatzort	
Datum	

3. Tätigkeitsbeschreibung

Beschreibung der ausgeführten Arbeiten:

.....

.....

.....



4. Zeiten

Feld	Eintrag
Arbeitszeit von	
Arbeitszeit bis	
Wegezeit	
Gesamtzeit	

5. Material / Geräte

Verwendetes Material / eingesetzte Geräte:

.....

.....

.....

6. Besonderheiten / Hinweise

.....

.....

.....

7. Fotodokumentation (optional)

👉 Fotos bitte vor Ort aufnehmen und separat anhängen oder digital erfassen.

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Kunde