



## Arbeitszeiterfassung Vorlage - Februar 2026

<b>Mitarbeiter</b>	
--------------------	--

<b>Monat:</b>	Februar
---------------	---------

<b>Jahr:</b>	2026
--------------	------

Datum	Beginn	Ende	Pause 1 Beginn	Pause 1 Ende	Pause 2 Beginn	Pause 2 Ende	Pause Gesamt	$\Sigma$ Arbeits- zeit	Arbeitszeitart/ Abwesenheit	Notiz
1.2.2026										
2.2.2026										
3.2.2026										
4.2.2026										
5.2.2026										
6.2.2026										
7.2.2026										
8.2.2026										
9.2.2026										
10.2.2026										
11.2.2026										

12.2.2026										
13.2.2026										
14.2.2026										
15.2.2026										
16.2.2026										
17.2.2026										
18.2.2026										
19.2.2026										
20.2.2026										
21.2.2026										
22.2.2026										
23.2.2026										
24.2.2026										
25.2.2026										
26.2.2026										
27.2.2026										
28.2.2026										

# Stundenübersicht

Aktuelles Monat	
Sollstunden	
Arbeitszeit	
Urlaub	
Sonstige bezahlte Abwesenheiten	
Ist-Stunden (Arbeitszeit + Bezahlte Abwesenheiten)	
<b>Saldo aktuelles Monat</b>	

Stundenkonto	
Saldo Vormonat	
Saldo aktuelles Monat	
Auszahlung aktuelles Monat	
<b>Saldo Stundenkonto</b>	

---

Datum, Unterschrift Dienstnehmer

---

Datum, Unterschrift Dienstgeber