Arbeitszeiterfassung Vorlage - November 2026

Mitarbeiter	

Monat:	November

Jahr:	2026

Datum	Beginn	Ende	Pause 1 Beginn	Pause 1 Ende	Pause 2 Beginn	Pause 2 Ende	Pause Gesamt	Σ Arbeits -zeit	Arbeitszeitart/ Abwesenheit	Notiz
1.11.2026										
2.11.2026										
3.11.2026										
4.11.2026										
5.11.2026										
6.11.2026										
7.11.2026										
8.11.2026										
9.11.2026										
10.11.2026										
11.11.2026										

12.11.2026										
13.11.2026										
14.11.2026										
15.11.2026										
16.11.2026										
17.11.2026										
18.11.2026										
19.11.2026										
20.11.2026										
21.11.2026										
22.11.2026										
23.11.2026										
24.11.2026										
25.11.2026										
26.11.2026										
27.11.2026										
28.11.2026										
29.11.2026										
30.11.2026										

Stundenübersicht

Aktuelles Monat	
Sollstunden	
Arbeitszeit	
Urlaub	
Sonstige bezahlte Abwesenheiten	
Ist-Stunden (Arbeitszeit + Bezahlte Abwesenheiten)	
Saldo aktuelles Monat	

Stundenkonto	
Saldo Vormonat	
Saldo aktuelles Monat	
Auszahlung aktuelles Monat	
Saldo Stundenkonto	

Datum, Unterschrift Dienstnehmer

Datum, Unterschrift Dienstgeber