



Stundenzettel Vorlage - April 2025

| | |
|--------------------|--|
| Mitarbeiter | |
|--------------------|--|

| | |
|---------------|-------|
| Monat: | April |
|---------------|-------|

| | |
|--------------|------|
| Jahr: | 2025 |
|--------------|------|

| Datum | Beginn | Ende | Pause 1 Beginn | Pause 1 Ende | Pause 2 Beginn | Pause 2 Ende | Pause Gesamt | Σ Arbeits- zeit | Arbeitszeitart/ Abwesenheit | Notiz |
|-----------|--------|------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-------|
| 1.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 2.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 3.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 4.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 5.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 6.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 7.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 8.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 9.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 10.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 11.4.2025 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 13.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 14.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 15.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 16.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 17.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 18.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 19.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 20.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 21.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 22.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 23.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 24.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 25.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 26.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 27.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 28.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 29.4.2025 | | | | | | | | | | |
| 30.4.2025 | | | | | | | | | | |

Stundenübersicht

| Aktuelles Monat | |
|--|--|
| Sollstunden | |
| Arbeitszeit | |
| Urlaub | |
| Sonstige bezahlte Abwesenheiten | |
| Ist-Stunden (Arbeitszeit + Bezahlte Abwesenheiten) | |
| Saldo aktuelles Monat | |

| Stundenkonto | |
|----------------------------|--|
| Saldo Vormonat | |
| Saldo aktuelles Monat | |
| Auszahlung aktuelles Monat | |
| Saldo Stundenkonto | |

Datum, Unterschrift Dienstnehmer

Datum, Unterschrift Dienstgeber