



Stundenzettel Vorlage - Januar 2026

| | |
|-------------|--|
| Mitarbeiter | |
|-------------|--|

Monat: Januar Jahr: 2026

| Datum | Beginn | Ende | Pause 1 Beginn | Pause 1 Ende | Pause 2 Beginn | Pause 2 Ende | Pause Gesamt | Σ Arbeits -zeit | Arbeitszeitart/ Abwesenheit | Notiz |
|-----------|--------|------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-------|
| 1.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 2.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 3.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 4.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 5.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 6.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 7.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 8.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 9.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 10.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 11.1.2026 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 13.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 14.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 15.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 16.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 17.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 18.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 19.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 20.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 21.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 22.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 23.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 24.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 25.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 26.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 27.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 28.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 29.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 30.1.2026 | | | | | | | | | | |
| 31.1.2026 | | | | | | | | | | |

Stundenübersicht

| Aktuelles Monat | |
|--|--|
| Sollstunden | |
| Arbeitszeit | |
| Urlaub | |
| Sonstige bezahlte Abwesenheiten | |
| Ist-Stunden (Arbeitszeit + Bezahlte Abwesenheiten) | |
| Saldo aktuelles Monat | |

| Stundenkonto | |
|----------------------------|--|
| Saldo Vormonat | |
| Saldo aktuelles Monat | |
| Auszahlung aktuelles Monat | |
| Saldo Stundenkonto | |

Datum, Unterschrift Dienstnehmer

Datum, Unterschrift Dienstgeber