



## Stundenzettel Vorlage - März 2026

|             |  |
|-------------|--|
| Mitarbeiter |  |
|-------------|--|

|        |      |       |      |
|--------|------|-------|------|
| Monat: | März | Jahr: | 2026 |
|--------|------|-------|------|

| Datum     | Beginn | Ende | Pause 1<br>Beginn | Pause 1<br>Ende | Pause 2<br>Beginn | Pause 2<br>Ende | Pause<br>Gesamt | Σ Arbeits-<br>zeit | Arbeitszeitart/<br>Abwesenheit | Notiz |
|-----------|--------|------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|-------|
| 1.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 2.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 3.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 4.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 5.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 6.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 7.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 8.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 9.3.2026  |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 10.3.2026 |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |
| 11.3.2026 |        |      |                   |                 |                   |                 |                 |                    |                                |       |

|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.3.2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Stundenübersicht

| Aktuelles Monat                                    |  |
|--|--|
| Sollstunden  |  |
| Arbeitszeit  |  |
| Urlaub   |  |
| Sonstige bezahlte Abwesenheiten                    |  |
| Ist-Stunden (Arbeitszeit + Bezahlte Abwesenheiten) |  |
| <b>Saldo aktuelles Monat</b>                       |  |

| Stundenkonto               |  |
|----------------------------|--|
| Saldo Vormonat             |  |
| Saldo aktuelles Monat      |  |
| Auszahlung aktuelles Monat |  |
| <b>Saldo Stundenkonto</b>  |  |

---

Datum, Unterschrift Dienstnehmer

---

Datum, Unterschrift Dienstgeber