

Urlaubsantrag

Nachname, Vorname:

Personalnummer:

Abteilung:

Startdatum	Enddatum	Anzahl der Tage	Bemerkungen	Entscheidung Arbeitgeber	Begründung Entscheidung Arbeitgeber

Summe Anzahl der Tage:

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber